



Toelichting op het voorgaande organisatieschema

Het schema is tot stand gekomen op grond van een aantal interviews met "prominente" leden van de Vereniging. In onderstaande korte omschrijving functies worden accenten aangegeven die de komende tijd van belang zijn.

Voorzitter

Het is aan te bevelen dat de voorzitter opereert in een kleine groep van vier bestuursleden (Dagelijks Bestuur), welke laatste met zekere regelmaat worden uitgebreid met drie andere Bestuursleden (Algemeen Bestuur). Deze hebben op één na allen een specifieke verantwoordelijkheid. Hij zal ook een hecht team moeten vormen met de twee functionarissen welke het gezicht van De Terebinth naar buiten vormen. Strakke afspraken en een plan van actie zijn hier op zijn plaats.

Functionaris binnenlandse activiteiten

Verdiept zich in het fenomeen excursies, wie doet wat, hoeveel, waar, benodigde voorschotten enz . Belangenclubs, inventariseert en adviseert de Voorzitter met welke clubs nauw contact moet worden onderhouden, welke belangrijk en welke minder belangrijk zijn. Zo ook een public relations plan, aan welke manifestaties moeten we deelnemen. Hij zorgt voor een tentoonstellingskit. Strakke lijn met de Voorzitter. Dit alles verwerkt in een plan van actie.

Functionaris buitenlandse activiteiten

Doorgaan op de ingeslagen excursieweg. (voorschot?!)

De Terebinth daadwerkelijk betaald lid zien te maken van de ASCE (Association of Significant Cementaries in Europe). Voorstel doen al dan niet mogelijke activiteiten onzer Vereniging in het buitenland. Nauw contact onderhouden met de Voorzitter. Dit alles verwerkt in een plan van actie.

Penningmeester

De geëigende voor financiële zaken houdt nauw contact met collega-bestuurder, die subsidies en fundraising behartigt. Er dient aandacht te zijn voor revitalisatie van de kosten gemaakt door De Terebinth en welke doorberekend moeten worden aan derden (no money, no love). Aandacht voor het financiële gebeuren rond excursies (voorschotten e.d.).

Secretaris

De geëigende voor secretariaatswerkzaamheden. Hij/zij onderhoudt een hecht contact met de Bureau Coördinator (wie doet wat). De samenwerking moet nader gestructureerd worden. Archief – hoe verder? In de komende tijd aandacht schenken aan het in opleiding nemen van een tweede secretaris (niet zitting hebbend in het Bestuur).

Bureau

Eerste aanspreekpunt der Vereniging. Wat voor beroep kan in- en extern worden gedaan op het Bureau. In nauwe samenwerking met de Secretaris komen tot een goede, zinnige werkverdeling en wel zo, dat de Bureau Coördinator plezier houdt in de werkzaamheden. Een hecht team Bureau/Secretaris is een must.

Regelgeving/Subsidies/Fundraising

De weg zien te vinden in de Wet/regels versus funerair gebeuren. De volgende twee taken zijn die van langere adem, namelijk subsidies, welke "pot" staat ons ten dienste, fundraising, wat kunnen we doen. Goed contact met penningmeester en landelijk (veld) coördinator is op z'n plaats.



Landelijke (veld) Coordinator

Is uiteindelijk verantwoordelijk / stimuleert het veldgebeuren, lees: “het hart van De Terebinth”. Hij bouwt met de excellent geleide regio's als voorbeeld, de regio-organisatie verder landelijk uit en vormt een hecht team met regionale coördinatoren, groen, stenen, opleiding/coaching en nieuwsgaring/info.

Er zijn in Nederland 24 Regio's. Op papier zijn er 16 bezet – echter niet iedere bezette Regio zit - om het zacht uit te drukken - in het juiste ritme. Een plan van actie namelijk, revitalisatie, en bezetting “lege plekken” met de juiste persoon is op z'n plaats (hier moet de tijd voor worden genomen, waardoor tegen sommige aanvragen “neen” moet worden gezegd). Verjonging en continuïteit is in alle Regio's aan de orde.

Regionale Coördinatoren

Eén opmerking: de buitenwereld kan en hoeft het woord Reco niet te begrijpen. Het is voor de aspirant en al aangestelde regionale coördinatoren, welke hun Regio nog niet volledig onder controle hebben, een goede zaak dat zij kunnen beschikken over een heldere, makkelijk uit te voeren instructie, namelijk “Functie en Verantwoordelijkheden van de Reco” dd. 20-9-2008, zeer actueel. De Reco moet zich opgenomen voelen in een hecht team, tezamen met collega's en de vijf functionarissen welke met hem letterlijk in de “MODDER” staan.

Regio Limburg

Er is duidelijk begrip ontstaan voor de standpunten en wel zo, dat de Structuurcommissie genoeg termen aanwezig acht om een “try-out” elders in het land voor te stellen. Het zal echter wel een gebied moeten zijn dat een provincie omvat.

Architectuur / Groen

Moet nog ingevuld worden.

Monumenten/Stenen

Moet nog ingevuld worden.

Coaching Aspiranten / Training & Opleiding

Zie richtlijn 20-9-08 en hij/zij werkt het verder persoons- en regiogebonden uit. De meeste regio's schreeuwen om hulp en vooral enthousiasmering!

Interne Nieuwsgaring / Reco informatie

De correspondent voor / in het veldgebeuren voedt de Mediagroep - welke bereid is twee pagina's ter beschikking te stellen van het blad De Terebinth - met “stukjes”, artikelen uit het veld. Hij dient een hechte band te onderhouden met de daarvoor aangewezen funeraire vakman in de Mediagroep. Bij dit alles is de Mediagroep gaarne bereid behulpzaam te zijn. Hij is verder verantwoordelijk voor interne regionale berichtgeving (tips uit de praktijk).

Media

De “Lifeline” met onze leden. Het is belangrijk om onze leden (in deze tijden, waarin velen menen te moeten aankomen met het ene negatieve verhaal na het andere) vast te houden. Wij moeten ons realiseren dat de lezer van vandaag “luier” wordt. Een “hecht” artikel lezen gaarne, maar dan wil men een “luchtiger” stuk ernaast lezen. Voorts heeft het de Mediagroep ontbroken aan een regelmatige stroom van nieuws uit het veld ondanks aandringen hunnerzijds.



De Mediagroep - een excellent team - moet doorgaan op dezelfde voet, echter met aandacht voor de luie lezer. Zij moet verantwoordelijk worden voor het totale Media-gebeuren van De Terebinth (tijdschrift, website, Funeraire Reeks en Nieuwsbrief). Een opfrisser van de Website is op z'n plaats.

In de voorgestelde organisatie is in het team van de Landelijke (veld-)Coordinator een plaats ingeruimd voor een Correspondent welke met de voeten in de modder staat met een duidelijke lijn naar de Mediagroep. Support gewenst in de aanlooperperiode. Deze Functionaris is ook verantwoordelijk voor een maandelijks onderling bulletin met praktijk tips.

In het constructieve gesprek hetwelk de Structuurcommissie met de heer Cappers mocht hebben, is een lezersenquête van ons blad ter sprake gekomen. Wat wij "functionarissen" van De Terebinth van ons Verenigingsorgaan vinden is minder belangrijk dan de mening van een lid, dat alleen maar contact met De Terebinth heeft via ons blad. Wellicht een idee om 50 willekeurige adressen uit ons bestand te benaderen met een aantal vragen in de geest van "wat wilt uenz." Veel beter dan wat indrukken der Structuurcommissie, waarvan akte.

Algemeen lid

Geen specifieke werkzaamheden.